

Утверждаю:

Учредитель

ООО «Юграпрофбезопасность»



В.Г.Кириллюк

2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ООО «ЮГРАПРОФБЕЗОПАСНОСТЬ»**

**I. Региональный учебный центр профессиональной подготовки,
его цели, задачи и структура**

1. Региональный учебный центр профессиональной подготовки ООО «Юграпрофбезопасность» (далее - учебный центр) создан с целью:

1.1. Профессиональной подготовки персонала - приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка в учебном центре не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

1.2. Углубления и поддержания уровня квалификации рабочих и специалистов, их очередной аттестации, адаптации вновь принятых работников к специфике производства, условиям труда, с отражением сведений о прохождении обучения в квалификационной характеристике без выдачи документов об образовании или квалификации путем проведения лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения.

2. Главными задачами учебного центра являются:

2.1. Профессиональная подготовка обучающихся по ускоренной форме обучения (сроком до 6 месяцев);

2.2. Обучение рабочих и специалистов по вопросам противофонтанной безопасности по программам сроком до 72 часов без выдачи документов об образовании или квалификации;

2.3. Консультационная деятельность.

3. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Юграпрофбезопасность».

4. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим положением, уставом учредителя.

5. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Учебный центр осуществляет:

- профессиональную подготовку учащихся по профессиям, указанным в ли-

цензии на образовательную деятельность.

- образовательную деятельность по вопросам противофонтанной безопасности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

7. Обучение в учебном центре курсовое. В созданной учебной группе происходит теоретическая и производственная подготовка. Численность группы от 10 до 30 человек. Производственная практика обучающихся проводится индивидуально на рабочих местах.

8. Учебный центр планирует учебную работу в различных правовых документах: рабочем плане производственного обучения; поурочном плане теоретического обучения; расписании учебных занятий; планах и конспектах уроков по теоретическому обучению.

9. Сроки обучения определены исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся, и составляют от одного до шести месяцев.

10. По окончании полного курса производственного и теоретического обучения по профессии ученик сдает квалификационный экзамен. Для проведения экзамена издается приказ о создании квалификационной комиссии.

Квалификационный экзамен включает выполнение квалификационной, пробной работы (испытания) и устный опрос в объеме знаний, требуемых квалификационной характеристикой.

В качестве квалификационной пробы подбираются производственные работы, соответствующие разряду тарифно-квалификационного справочника и характеру выполняемой работы по специальности.

При оценке пробной работы учитываются не только конечный результат работы, ее качество, выполнение нормы, но и то, насколько правильно ученик выполнял приемы работы, применял передовые методы труда, налаживал и регулировал оборудование, пользовался инструментом, организовывал рабочее место, сэкономил сырье и материалы, электроэнергию.

Свое решение квалификационная комиссия заносит в протокол, который подписывают все члены комиссии. Протокол квалификационной комиссии является правовым документом, на основании которого ученику устанавливается тарифный разряд или звание по специальности и выдается свидетельство или удостоверение.

Профессиональное обучение по программам сроком до 72 часов проводится без выдачи документов об образовании или квалификации. В этом случае по окончании обучения выдается документ, подтверждающий прохождение курса и получение допуска к аттестации в аттестационной комиссии организации по результатам контроля знаний.

11. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых учебным центром с юридическими и физическими лицами.

II. Управление учебным центром

12. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

13. Общее руководство учебным центром осуществляет руководитель, ко-

торый назначается на должность на контрактной основе и освобождается от занимаемой должности генеральным директором ООО «Юграпрофбезопасность».

14. В пределах своих полномочий, руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этого учреждения, принимает на работу и увольняет работников данного учреждения.

III. Слушатели и работники учебного центра

15. Слушателями учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

16. Слушателю на время обучения в учебном центре при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

17. Права и обязанности слушателей учебного центра определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

18. Слушатели учебного центра имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

19. Оценка уровня знаний слушателей учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем учебного центра.

20. В учебном центре предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

21. К педагогической деятельности в учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

22. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в учебном центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

24. Работники учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники учебного центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

25. Преподаватели учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

26. Повышение квалификации преподавателей и научных работников учебного центра осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

27. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников учебного центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

IV. Документы об обучении

28. Прошедшим в учебном центре обучение по программам сроком до 72 часов выдается документ (выписка из протокола), подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации по результатам контроля знаний в соответствии и порядке, предусмотренными РД-03-19-2007 и РД-03-20-2007.

29. Прошедшим в учебном центре обучение по программам сроком до 180 часов выдаются удостоверение.

30. Прошедшим в учебном центре обучение по программам сроком свыше 180 часов выдается свидетельство о квалификации.

V. Учебная деятельность

31. Профессиональная подготовка в учебном центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки обучения устанавливаются учебным центром в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и программами обучения.

32. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы.

33. Учебный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

34. В учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консульта-

ции, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

35. Учебный центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит конференции, семинары и совещания.

VI. Контроль за деятельностью учебного центра

36. Государственный контроль за деятельностью учебного центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

37. Непосредственный контроль за исполнением учебным центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет руководитель учебного центра, а также учредитель ООО «Юграпрофбезопасность».

38. Координация деятельности учебного центра и контроль за его деятельностью осуществляется исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

39. Учебный центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

VII. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность учебного центра

40. За учебным центром в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются объекты (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

41. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанного учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

42. Источниками формирования имущества и финансирования учебного центра являются:

материальные и финансовые средства учредителя;

средства, получаемые от уставной деятельности;

кредиты банков и иных кредиторов;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

VIII. Учет и отчетность

43. Учебный центр осуществляет оперативный учет, ведет статистическую

отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую статистическую отчетность, а также в учебном центре разрабатываются и документируются: система качества, соответствующая области деятельности, характеру и объему выполняемых работ, и комплекс мероприятий, обеспечивающих функционирование системы качества.

44. Должностные лица учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим структурным подразделением собственности, за искажение государственной отчетности.